



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
"ENRICO FERMI"

Via Acquaregna, 112 –tel 06 121126985/6 -00019 TIVOLI
Cod. Fisc. 86000020585 –Cod. Ist. RMTD07000G- e-mail rmtd07000g@istruzione.it

Reg. n. 408

Prot. n° 4599 del 14.10.2022

CUP B32J22000240006

CONTRATTO DI CONSULENZA

VISTA la determina della Regione Lazio G 06879 del 30.05.2022 avente ad oggetto "approvazione avviso pubblico per la presentazione delle proposte progettuali all'integrazione e inclusione scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazioni di svantaggio - Assistenza Specialistica anno scolastico 2022/23 " di cui al PROGETTO FSE PLUS 2021-2027 Obiettivo di Policy 4 " Un'Europa più sociale Regolamento (UE) n° 2021/1060 Regolamento (UE) n° 2021/1057 - Priorità " inclusione sociale - obiettivo specifico K) – azione servizi per l'integrazione scolastica/ formativa per disabili.

VISTA la nota della Regione Lazio G 10883 del 09.08.2022 con cui si assegnano a questo Istituto n° 1920 ore e € 42.624,00 per il servizio di assistenza specialistica

Vista la determina prot 3835 del 12.09.2022

VISTO il D.I 129/2018

VISTO il D.LGS 50/2016

VISTO il D.LGS 165/2001

Visto il Bando di gara e gli atti consequenziali;

Visto il verbale della riunione preliminare prot. 4598 del 14/10/2022;

CONSIDERATO che la Dott. ssa CAPPELLINI SILVIA, è stata individuata quale esperta in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola.

TRA

L'I.T.C.G. E. Fermi di seguito denominato "Istituto", rappresentato legalmente dalla prof.ssa **IORIO Annamarina**, Dirigente Scolastico, nata a Napoli il 23/08/1966 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto, codice fiscale **RIONMR66M63F839T** (di seguito anche "il committente") assegnatario, per la cifra di cui alla D.D. citata

E

L'assistente **CAPPELLINI SILVIA** nata a Tivoli il 04.05.1985, residente in Pisoniano Via Roma 23, codice fiscale **CPPSLV85E44L182G** (di seguito indicato consulente)

VIENE STIPULATO

Il seguente contratto di consulenza

1. OGGETTO

La dott. ssa **Cappellini Silvia** si impegna:

- A prestare la propria opera consistente nello svolgimento di Assistenza specialistica per alunni portatori di disabilità, favorendone l'integrazione e la socializzazione all'interno del contesto della classe e dell'intero ambiente scolastico; l'articolazione dell'intervento tiene conto delle potenzialità presenti nell'alunno per favorirne la realizzazione in competenze che riguardano l'autonomia, gli aspetti relazionali e la partecipazione ai progetti;
- A favorire la vita di relazione degli alunni e la loro socializzazione per promuovere l'espressione delle potenzialità attraverso la ricerca di forme solidaristiche con i compagni di classe;
- A facilitare lo scambio tra lo studente, gli insegnanti curricolari e i tutor docenti per stage o percorsi di alternanza scuola lavoro;
- A curare rapporti ed integrare gli interventi con le strutture ricreative culturali della scuola e della comunità per favorire la partecipazione degli studenti alle attività di volontariato
- A favorire la partecipazione ai laboratori di classe e alle visite di istruzione;
- A partecipare ai GLO e GLI;
- A concordare la pianificazione delle attività ed il relativo orario con il Dirigente Scolastico.
- Nel compiere la propria l'assistente si impegna ad operare con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto.

Inoltre l'assistente specialistico si impegna a consegnare un report mensile sull'attività svolta e sui risultati conseguiti al Dirigente Scolastico e al Consiglio di classe. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

2. DECORRENZA E DURATA

L'incarico è valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2022/23.

Il presente contratto ha la durata dal **14/10/2022** al termine delle lezioni (**giugno 2023**).

3. MODALITA' DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni saranno rese dall'assistente in totale autonomia in collaborazione con i docenti della classe nel rispetto delle specifiche su esposte. Il servizio dovrà essere erogato in base ad una pianificazione comune tra le componenti che interagiscono con gli studenti e il Dirigente Scolastico. Il numero delle ore da svolgere è di **640** e saranno definite in base al progetto educativo riferito a ciascun studente.

Resta inteso che saranno forniti tutti gli elementi per verificare, oltre al completamento del lavoro, il raggiungimento degli standard qualitativi minimi di accettazione. In particolare Il lavoro potrà dirsi completo quando il committente lo avrà verificato per l'approvazione. L'operatore a progetto dovrà perseguire l'obiettivo di fornire al committente un servizio soddisfacente che giustifichi il ricorso ad un consulente esterno per affrontare la particolare punta di lavoro che si è determinata, lavorando con perizia e diligenza professionale e con la garanzia di un elevato livello qualitativo.

4. EMOLUMENTI

All'Assistente CAPPELLINI, a fronte dell'incarico affidato, verrà erogato un compenso orario lordo di **€. 22,20** su cui verranno operate le ritenute di legge; esso verrà corrisposto in base ad un massimo di **640** ore effettivamente svolte per un totale in euro di **14.208,00** al lordo delle ritenute appena ricevuti i fondi dalla Regione Lazio.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto, l'Istituto provvede ad eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.

Le parti convengono che nel caso di malattia o infortunio, la sospensione del contratto di lavoro a progetto non determina una proroga della durata del contratto che si estingue comunque alla scadenza..

5. RECESSO

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata in caso di difformità rispetto a quanto indicato nei precedenti articoli del presente contratto a progetto.

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione delle attività.

6. SEGRETEZZA

L'Assistente è tenuta ad osservare il più stretto riserbo su tutte le informazioni riguardante il committente di cui verrà a conoscenza per espletare l'incarico di prestazione occasionale.

7. MISURE PER LA SICUREZZA

L'Assistente è tenuta ad osservare tutte le normative di sicurezza di cui al Dlgs 81/2008 in particolare per quanto riguarda l'uso dei videoterminali.

8. PRIVACY

L'Assistente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy del committente ai sensi del Dlgs 196/03 e di consentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente accordo.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili

In caso di controversie Foro competente è il Tribunale di Tivoli.
Letto, approvato e sottoscritto

L'Assistente Specialistico
Dott.ssa Silvia Cappellini

Silvia Cappellini



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa IORIO Annamaria

Annamaria Iorio