

**EUSERVICE**

# **PROTOCOLLO CERTIFICATO VERDE**

**COME GESTIRE GLI INGRESSI A SCUOLA**

**VERSIONE AGGIORNATA AL 04.02.2022**

## **PREMESSA N. 1**

In base al D.L. 52 /2021 art. 9 ter, **dal 1° settembre 2021 e sino al termine di cessazione dello stato di emergenza**, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, **tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e delle scuole non paritarie e quello universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti a esibire la Certificazione verde COVID-19 anche nota come Certificato Verde.**

L'obbligo di possesso ed esibizione del Certificato Verde si applica anche al personale dei servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, dei centri provinciali per l'istruzione degli adulti, dei sistemi regionali di istruzione e formazione professionale, dei sistemi regionali che realizzano i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore e degli istituti tecnici superiori.

L'Istituto Scolastico, in persona del Dirigente, quale **titolare del trattamento** relativo alla sola fase di verifica del Certificato Verde, anche ai sensi dell'art. 13 GDPR, comunica quanto segue.

## **PREMESSA N. 2**

L'obbligo di esibizione del Certificato Verde riguarda anche **chiunque acceda a tutte le strutture delle istituzioni scolastiche**, educative e formative di cui nella precedente slide.

Inoltre, in base al D.L. n. 5 del 04 febbraio 2022, **sono ora introdotte alcune casistiche in cui anche agli studenti è richiesta l'esibizione del Certificato Verde.**

**EUSERVICE**

# **GESTIONE STUDENTI**

# PARTE I: STUDENTI



## REQUISITI DIDATTICA IN PRESENZA STUDENTI

(d'ora in avanti "REQUISITI")

La fruizione della didattica in presenza in regime di auto-sorveglianza, a seguito di casi di positività riscontrati nel gruppo classe, senza dover esibire tampone molecolare/antigenico negativo, è subordinata al rispetto, alternativamente, di una delle seguenti condizioni:

1. conclusione ciclo primario da non più di 120 giorni (4 mesi)
2. guarigione da non più di 120 giorni (4 mesi)
3. dose di richiamo (booster)

# PARTE I: STUDENTI



## COME VERIFICARE I REQUISITI

### STUDENTI

Il possesso dei *requisiti* per la fruizione della didattica in presenza in regime di auto-sorveglianza sarà verificato attraverso la scansione del QR code cartaceo (**con modalità "studenti", senza apertura/lettura dell'intero documento cartaceo**) o QR code digitale (**con modalità "studenti", senza apertura/lettura del pdf**).

Il predetto controllo verrà effettuato mediante l'applicazione Verifica C-19, dal personale delegato alla verifica ai varchi.

Per i soggetti ai quali non sia applicabile il regime di auto-sorveglianza, la riammissione in classe è subordinata alla sola dimostrazione di avere effettuato un test antigenico rapido o molecolare con esito negativo, anche in centri privati a ciò abilitati.

Anche tale condizione andrà verificata con esibizione di apposita documentazione.

# PARTE I: STUDENTI



## COME VERIFICARE I REQUISITI

### STUDENTI

Nel rispetto delle precisazioni date dal Garante della Privacy, la verifica dovrà avvenire:

- per il periodo stabilito dalla norma e nei confronti dei soli studenti che fruiscano della didattica in presenza;
- esclusivamente per assicurare lo svolgimento della didattica in presenza nei suddetti casi, con esclusione di ogni altra finalità;
- secondo modalità che assicurino la sicurezza e l'integrità dei dati;
- **senza acquisizione preventiva della relativa documentazione** che deve essere esclusivamente esibita dall'alunno all'atto del controllo;
- utilizzando esclusivamente l'applicazione di Verifica C-19 (modalità "studenti"). **Ogni altra modalità non è consentita** (ad eccezione dei casi di: autocertificazione test autosomministrato, esenzione e esito test antigenico/molecolare covid);
- da personale autorizzato e istruito.

# PARTE I: STUDENTI



## SOGGETTI ESENTI

Il Ministero della Salute - circolare n. 35309 del 4 agosto 2021 - ha disciplinato la situazione dei soggetti per i quali la vaccinazione anti-Sars-CoV-2 venga omessa o differita **in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche** che la rendono in maniera permanente o temporanea controindicata.

In questi casi - comprovati - è previsto che per detti soggetti, in luogo della “certificazione verde COVID-19”, sia rilasciata, dall'autorità competente, una certificazione di esenzione dalla vaccinazione (anche digitalizzata).



# PARTE I: STUDENTI



## SOGGETTI ESENTI

Il Garante della Privacy, a inizio febbraio, ha espresso parere favorevole allo schema di decreto che introduce la **digitalizzazione** del certificato di esenzione del vaccino.

Il certificato di esenzione dal vaccino riporterà gli stessi dati e avrà lo stesso aspetto del QR code previsto per la certificazione verde, in modo tale che il verificatore non possa distinguere se si tratta di certificazione di esenzione o di certificazione verde per avvenuta vaccinazione o guarigione o esito negativo di test anti Covid-19. Dalla verifica del QR code si potranno desumere solo informazioni relative all'autenticità, alla validità e all'integrità della certificazione e alle generalità dell'interessato, ma non sulla salute della persona.

Le certificazioni di esenzione, inoltre, dovranno essere sempre aggiornate e quindi revocate nei medesimi casi previsti per le certificazioni verdi (come la sopraggiunta positività dell'interessato o l'acquisizione fraudolenta), nonché qualora venga meno la specifica condizione clinica che ne ha giustificato il rilascio.

# PARTE I: STUDENTI



## TRATTAMENTO DATI

### INFANZIA

SCENARIO	CONSEGUENZA	DATI TRATTATI
Fino 4 casi positivi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prosegue la didattica in presenza</li></ul>	Chi, in caso di sintomi, effettua un test "a casa", se il risultato è negativo, per proseguire con la didattica in presenza: obbligo di esibire autocertificazione
Con 5 o più casi positivi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sospensione della didattica in presenza per 5 giorni</li></ul>	N.A.

# PARTE I: STUDENTI



## TRATTAMENTO DATI PRIMARIA

SCENARIO	CONSEGUENZA	DATI TRATTATI
Fino 4 casi positivi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prosegue la didattica in presenza</li></ul>	Chi, in caso di sintomi, effettua un test "a casa", se il risultato è negativo, per proseguire con la didattica in presenza: obbligo di esibire autocertificazione
Con 5 o più casi positivi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prosegue la didattica in presenza chi dimostra di rispettare uno dei "requisiti" e chi possiede idonea certificazione di esenzione</li><li>• Sospensione didattica in presenza e DDI per 5 giorni per chi non rientra nei casi predetti</li></ul>	Verifica dei requisiti con app Verifica C-19

# PARTE I: STUDENTI



## TRATTAMENTO DATI SECONDARIA I e II GRADO

SCENARIO	CONSEGUENZA	DATI TRATTATI
Con 1 caso positivo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prosegue la didattica in presenza</li></ul>	
Con 2 o più casi positivi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prosegue la didattica in presenza chi dimostra di rispettare uno dei "requisiti" e chi possiede idonea certificazione di esenzione</li><li>• Sospensione didattica in presenza e DDI per 5 giorni per chi non rientra nei casi predetti</li></ul>	Verifica dei requisiti con app Verifica C-19

# PARTE I: STUDENTI

**EU**SERVICE

## NOTA BENE

## STUDENTI

Per i soggetti ai quali non sia applicabile il regime di auto sorveglianza, la riammissione in classe è subordinata alla sola dimostrazione di avere effettuato un test antigenico rapido o molecolare con esito negativo, anche in centri privati a ciò abilitati.

La verifica può avvenire mediante esibizione della relativa documentazione.

# PARTE I: STUDENTI



## CHI DEVE VERIFICARE I REQUISITI

La verifica del Certificato Verde può, dal Dirigente Scolastico, essere formalmente **delegata** a personale della scuola.

*I soggetti delegati alla verifica avranno il compito di fare entrare nell'istituto, nei casi previsti, solo i soggetti che rispettano i *requisiti* o che sono in possesso di idonea certificazione di esenzione (anche digitalizzata).*

**Ai soggetti delegati è fatto divieto di effettuare copia di dati o di appuntarli in qualsiasi modo.**

# PARTE I: STUDENTI



## COME VERIFICARE I REQUISITI

Il Dirigente e i suoi delegati sono tenuti ad osservare le seguenti indicazioni per effettuare la corretta verifica dei *requisiti*.

La **nuova funzionalità di verifica automatizzata dall'app Verifica C-19**, che permette alle Istituzioni scolastiche di controllare - mediante la lettura di un QR code - il possesso da parte degli alunni delle condizioni sanitarie per l'applicazione del regime di auto-sorveglianza, **è ora disponibile e denominata "studenti"**.

**EUSERVICE**

# **GESTIONE ADULTI**



# PARTE II: ADULTI



## OBBLIGO VACCINALE

Le seguenti categorie sono soggette ad obbligo vaccinale:

- personale scolastico del sistema nazionale di istruzione, delle scuole non paritarie, dei servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 65, dei centri provinciali per l'istruzione degli adulti, dei sistemi regionali di istruzione e formazione professionale e dei sistemi regionali che realizzano i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore.
- soggetti di età superiore ai 50 anni

# PARTE II: ADULTI



## REQUISITI CERTIFICATO VERDE "BASE" E "RAFFORZATO"

Il Certificato Verde "base" attesta l'avvenuta vaccinazione anti-Sars-Cov-2, la guarigione dall'infezione Covid-19 o l'effettuazione di un test antigenico rapido o molecolare.

Il Certificato Verde "rafforzato", invece, attesta l'avvenuta vaccinazione anti-Sars-Cov-2 o la guarigione dall'infezione Covid-19.

Il Certificato Verde "rafforzato" non include, quindi, l'effettuazione di un test antigenico rapido o molecolare.

# PARTE II: ADULTI



## OBBLIGO VACCINALE COSA DEVE FARE IL DIRIGENTE?

Per svolgere l'attività lavorativa, il personale scolastico deve essere dotato di certificazione verde "rafforzata" di cui alla precedente slide.

I Dirigenti verificano immediatamente l'adempimento del predetto obbligo vaccinale acquisendo le informazioni necessarie.

**Nei casi in cui non risulti l'effettuazione della vaccinazione anti SARS-CoV-2, i Dirigenti invitano l'interessato a produrre, entro cinque giorni, alternativamente:**

- la documentazione comprovante l'effettuazione della vaccinazione
- l'attestazione relativa all'omissione o al differimento della stessa per condizioni cliniche attestate dal medico
- la presentazione della richiesta di vaccinazione nei successivi 20 gg (dalla data di ricezione dell'invito)
- l'insussistenza dei presupposti per l'obbligo vaccinale

# PARTE II: ADULTI



## **OBBLIGO VACCINALE COSA DEVE FARE IL DIRIGENTE?**

In caso di presentazione di documentazione attestante la richiesta di vaccinazione, i Dirigenti invitano l'interessato a trasmettere immediatamente, e comunque non oltre tre giorni dalla somministrazione, la certificazione attestante l'adempimento all'obbligo vaccinale.

**N.B.:** Nel suddetto lasso temporale di cinque giorni e nell'intervallo intercorrente sino alla somministrazione del vaccino già prenotato, in via eccezionale, detto personale continuerà a svolgere la propria attività lavorativa alle attuali condizioni, ossia assolvendo all'obbligo di possesso e al dovere di esibizione della certificazione verde "base", che può essere ottenuta anche mediante tampone.

# PARTE II: ADULTI



## OBBLIGO VACCINALE COSA DEVE FARE IL DIRIGENTE?

L'atto di accertamento dell'inadempimento determina l'immediata sospensione dal diritto di svolgere l'attività lavorativa, senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro. Per il periodo di sospensione, non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominati.

**La sospensione è efficace fino alla comunicazione da parte dell'interessato al datore di lavoro dell'avvio o del successivo completamento del ciclo vaccinale primario o della somministrazione della dose di richiamo, e comunque non oltre il termine di sei mesi a decorrere dal 15 dicembre 2021.**

I Dirigenti Scolastici provvedono alla sostituzione del personale docente sospeso mediante l'attribuzione di contratti a tempo determinato che si risolvono di diritto nel momento in cui i soggetti sostituiti, avendo adempiuto all'obbligo vaccinale, riacquistano il diritto di svolgere l'attività lavorativa.

# PARTE II: ADULTI



## SOGGETTI ESENTI

Il Ministero della Salute - circolare n. 35309 del 4 agosto 2021 - ha disciplinato la situazione dei soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 venga omessa o differita **in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche** che la rendono in maniera permanente o temporanea controindicata. In questi casi - comprovati - è previsto che per detti soggetti, in luogo della “certificazione verde COVID-19”, sia rilasciata, dall'autorità competente, una certificazione di esenzione dalla vaccinazione, a tutti gli effetti utile a consentire l'accesso, nel caso che ci interessa, agli Istituti Scolastici.

Si ricorda che **in caso di esenzione dall'obbligo vaccinale, il Dirigente Scolastico adibisce detto personale, per il periodo in cui la vaccinazione è omessa o differita, a mansioni anche diverse, senza decurtazione della retribuzione, in modo da evitare il rischio di diffusione del contagio** (art. 4, comma 7, decreto-legge n. 44/2021).

# PARTE II: ADULTI



## SOGGETTI ESENTI

Il Garante della Privacy, a inizio febbraio, ha espresso parere favorevole allo schema di decreto che introduce la **digitalizzazione** del certificato di esenzione del vaccino.

Il certificato di esenzione dal vaccino riporterà gli stessi dati e avrà lo stesso aspetto del QR code previsto per la certificazione verde, in modo tale che il verificatore non possa distinguere se si tratta di certificazione di esenzione o di certificazione verde per avvenuta vaccinazione o guarigione o esito negativo di test anti Covid-19. Dalla verifica del QR code si potranno desumere solo informazioni relative all'autenticità, alla validità e all'integrità della certificazione e alle generalità dell'interessato, ma non sulla salute della persona.

Le certificazioni di esenzione, inoltre, dovranno essere sempre aggiornate e quindi revocate nei medesimi casi previsti per le certificazioni verdi (come la sopraggiunta positività dell'interessato o l'acquisizione fraudolenta), nonché qualora venga meno la specifica condizione clinica che ne ha giustificato il rilascio.

# PARTE II: ADULTI



## ECCEZIONI

Nei casi in cui, per motivi tecnici, la certificazione verde COVID-19 non sia stata generata, **pur in presenza dei requisiti di legge per ottenere la stessa**, gli obblighi di legge si intendono comunque rispettati a seguito della presentazione da parte dell'interessato di un certificato rilasciato dalla struttura sanitaria ovvero dall'esercente la professione sanitaria che ha effettuato la vaccinazione o dal medico di medicina generale dell'interessato, che attesta che il soggetto soddisfa una delle condizioni per l'ottenimento del Certificato Verde "rafforzato" oppure, nei soli casi previsti da legge, del Certificato Verde "base".



# PARTE II: ADULTI



## CHI DEVE VERIFICARE IL CERTIFICATO VERDE

La verifica del Certificato Verde può, dal Dirigente Scolastico, essere formalmente **delegata** a personale della scuola.

I soggetti delegati alla verifica avranno il compito di fare entrare nell'istituto solo ed esclusivamente i soggetti muniti di Certificato Verde o di documento parificato (ad esempio per i soggetti esenti dall'obbligo di vaccinazione come evidenziato nelle precedenti slide).

**Ai soggetti delegati è fatto divieto di effettuare copia di dati o di appuntarli in qualsiasi modo salvo quanto previsto infra per il solo caso di soggetto privo di Certificato Verde o di documento alternativo.**

# PARTE II: ADULTI



## COME VERIFICARE IL CERTIFICATO VERDE

Il Dirigente e i suoi delegati sono tenuti ad osservare le seguenti indicazioni per effettuare la corretta verifica del CERTIFICATO VERDE.

Il delegato deve utilizzare la “**tipologia di verifica rafforzata**” per:

- tutto il personale scolastico.

Il delegato deve utilizzare la “**tipologia di verifica base**”:

- per i soggetti esterni;
- per il personale scolastico che è stato invitato dal Dirigente a produrre entro 5 giorni le informazioni richieste per legge sullo stato vaccinale;
- per il personale scolastico di cui al punto precedente in attesa della somministrazione del vaccino.

# PARTE II: ADULTI

**EU**SERVICE

## VERIFICA DEL CERTIFICATO VERDE PERSONALE SCOLASTICO

Al Dirigente è data la possibilità di decidere le modalità di verifica:

**OPZIONE 1:** tramite procedura di verifica all'ingresso della scuola (in modo non dissimile a quanto previsto per chi NON fa parte del personale scolastico).

**OPZIONE 2:** tramite una piattaforma collegata al sistema SIDI e consultabile anticipatamente dalla segreteria didattica.

# PARTE II: ADULTI



## VERIFICA DEL CERTIFICATO VERDE PERSONALE SCOLASTICO

### OPZIONE 1: VERIFICA AL MOMENTO DELL'ACCESSO

In questo caso, il Dirigente dovrà delegare un soggetto preposto al varco della scuola, con il compito di verificare, mediante la app "Verifica C-19" il possesso di Certificato Verde, non solo per i soggetti esterni, ma anche per il personale scolastico (il quale dovrà possedere il Certificato Verde rafforzato).

Per il personale scolastico con CERTIFICATO ROSSO è necessario notiziare immediatamente il Dirigente al fine di consentirgli la migliore gestione della assenza ingiustificata.

IN OGNI CASO È TASSATIVAMENTE VIETATO ANNOTARE DATI O IMMAGINI (C.D. SCREEN SHOT) RELATIVI AI CERTIFICATI DEL PERSONALE SCOLASTICO E NON SCOLASTICO.

# PARTE II: ADULTI



## VERIFICA DEL CERTIFICATO VERDE PERSONALE SCOLASTICO

### OPZIONE 2: VERIFICA CON PIATTAFORMA SIDI

Quotidianamente e prima dell'accesso del personale nella sede ove presta servizio, il Dirigente Scolastico o un suo delegato devono:

- Accedere all'area "Rilevazioni" del SIDI e selezionare la nuova funzionalità "Rilevazione sulle scuole e Verifica Green pass"
- Selezionare la propria scuola
- Selezionare il nominativo del personale che sarà a scuola in una determinata giornata

# PARTE II: ADULTI



## VERIFICA DEL CERTIFICATO VERDE

### SOGGETTI ESTERNI

- Chiedere a **chiunque entri a scuola**, al momento dell'ingresso, l'esibizione del Certificato Verde (che può essere elettronico o cartaceo)
- **N.B. PER GLI OVER 50 È RICHIESTA LA VERIFICA "RAFFORZATA"**
- Verificare il Certificato Verde con l'utilizzo della app "Verifica C-19"

NB: I dati di cui al documento di identità come anche quelli presenti nel Certificato Verde non devono in alcun modo essere annotati.

# PARTE II: ADULTI

**EU**SERVICE

## VERIFICA DEL CERTIFICATO VERDE

### SOGGETTI ESTERNI

#### ATTENZIONE

- Con **certificato rosso**: il soggetto esterno non può entrare nell'istituto.
- Con **certificato verde** (o **blu**) il soggetto esterno può entrare e deve compilare il **Registro Visitatori**

# PARTE II: ADULTI



## VERIFICA DEL CERTIFICATO VERDE

### SOGGETTI ESTERNI

#### LAVORATORI ESTERNI

Nel caso in cui l'accesso alle strutture sia motivato da ragioni di servizio o di lavoro, la verifica sul rispetto delle prescrizioni di cui al comma 2, oltre che **a campione** dal Dirigente (e suoi delegati), deve essere effettuata **anche** dai rispettivi datori di lavoro.

Il Dirigente Scolastico, quindi, con riferimento ai lavoratori esterni (mense, servizi, manutenzione e simili) non è tenuto a verificare chiunque, risultando sufficiente una verifica a campione che riguardi almeno il 20% dei soggetti quotidianamente operanti.

Nel caso in cui si decidesse di propendere per una verifica a campione, sarebbe opportuno tenere nota (nel registro visitatori) del nominativo dei soggetti verificati, senza in ogni caso prendere nota del risultato della verifica.



# PARTE II: ADULTI



## COME SCARICARE L'APP "VERIFICA C-19"

La verifica delle certificazioni verdi COVID-19 è effettuata mediante la lettura del QR code, utilizzando esclusivamente l'applicazione mobile Verifica C-19, che consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione e di conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione (art. 13 DPCM 17 giugno 2021).

I soggetti delegati per la verifica dovranno quindi scaricare sul proprio device l'app Verifica C-19. L'app Verifica C-19 è gratuita e può essere scaricata da Appstore e Playstore.

**Ai soggetti delegati è fatto divieto di effettuare copia di dati o di appuntarli in qualsiasi modo salvo quanto previsto per il solo caso di soggetto privo di Certificato Verde o di documento alternativo.**

# PARTE II: ADULTI



## **SANZIONI PER MANCATA VERIFICA DEL CERTIFICATO VERDE**

Si consiglia caldamente di attenersi in modo scrupoloso alle indicazioni di cui sopra in quanto l'inadempimento dell'obbligo vaccinale è punito con il pagamento di una somma da euro 600 a euro 1.500.

La medesima sanzione si applica anche ai soggetti chiamati a verificare il rispetto dell'obbligo vaccinale; la sanzione amministrativa pecuniaria, in questo caso, consiste nel pagamento di una somma di denaro da 400 a 1.000 euro.

# PARTE II: ADULTI



## PER I SOGGETTI DELEGATI

Alla luce di tutto quanto sopra, i soggetti eventualmente delegati dal Dirigente scolastico ai fini della verifica dell'esistenza del Certificato Verde del personale e dei soggetti esterni, sono tenuti ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni di cui al presente documento, il quale deve considerarsi anche quale integrazione dell'atto di designazione già a suo tempo consegnato a tutto il personale e rinvenibile anche sul sito internet della scuola alla sezione privacy.

I soggetti delegati hanno già ricevuto un formale atto di delega per l'effettuazione delle operazioni di verifica e per il trattamento dei dati.

**EUSERVICE**

**[rpd@euservice.it](mailto:rpd@euservice.it)**