



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "E. FERMI"

RICHIESTA DI USCITA ANTICIPATA PERMANENTE

Al Dirigente scolastico
ITCG "Fermi" – Tivoli

_ l _ sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ documento
_____ residente a _____
Frazione _____ Via _____ genitore dell'allievo/a
_____ iscritto nell'anno
scolastico 20 __/__/ alla classe _____ sez. _____

CHIEDE

l'autorizzazione di uscita anticipata del proprio figlio alle ore _____ per il giorno/i _____
per i seguenti motivi:

(Specificare bene orari ed eventuali coincidenze autobus, indicando i tempi di attesa per la corsa successiva. Per i permessi sportivi allegare dichiarazione dell'Associazione Sportiva con indicati i giorni e gli orari di allenamento.)

DICHIARA

Di essere a conoscenza che l'anticipo dell'orario di uscita rispetto a quello curriculare, comporta per l'alunno l'automatica contabilizzazione dei giorni di assenza corrispondenti alla riduzione richiesta. Il superamento del limite del 25% del monte ore annuale comporta automaticamente la mancata validità dell'anno scolastico. Allega:

- Documento d'identità del genitore o dell'alunno maggiorenne;
- Foto formato tessera dell'alunno.

Tivoli, _____ FIRMA _____

N.B. Si precisa che la scuola applica, per problemi legati ai trasporti, la seguente riduzione oraria: nei giorni con la settima ora dalle 15.10 alle 14.15; nei giorni con la sesta ora dalle 14.10 alle 13.55. Pertanto il permesso di uscita permanente verrà concesso solo per la settima ora nei casi in cui l'attesa per la successiva corsa autobus/treno sia eccessiva.