

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME MORESCHINI ELENA
INDIRIZZO
TELEFONO 06 121126985/6
FAX
E-MAIL

NAZIONALITÀ ITALIANA

DATA DI NASCITA 22.01.1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **DATE (DA – A)** DAL 01.09.2009
- **NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO** MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE C/O ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI FERMI DI TIVOLI
- **DATE (DA – A)** DAL 01.09.2008 AL 31.08.2009
- **NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO** MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE C/O ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL MADAMA
- **TIPO DI IMPIEGO** DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
- **PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ** SOVRINTENDE, CON AUTONOMIA OPERATIVA, AI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVO-CONTABILI E NE CURA L'ORGANIZZAZIONE SVOLGENDO FUNZIONI DI COORDINAMENTO, PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ E VERIFICA DEI RISULTATI CONSEGUITI, RISPETTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ED AGLI INDIRIZZI IMPARTITI, AL PERSONALE ATA, POSTO ALLE SUE DIRETTE DIPENDENZE. ORGANIZZA AUTONOMAMENTE L'ATTIVITÀ DEL PERSONALE ATA NELL'AMBITO DELLE DIRETTIVE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO. SVOLGE CON AUTONOMIA OPERATIVA E RESPONSABILITÀ DIRETTA ATTIVITÀ DI ISTRUZIONE, PREDISPOSIZIONE E FORMALIZZAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI; È FUNZIONARIO DELEGATO, UFFICIALE ROGANTE E CONSEGNETARIO DEI BENI MOBILI.
- **DATE (DA – A)** DAL 06.06.1996 AL 31.10.1999
- **NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO** COMUNE DI POLI (RM)
- **TIPO DI IMPIEGO** AGENTE DI POLIZIA LOCALE
- **PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ**
- **DATE (DA – A)** DAL 01.11.1999 AL 31.08.2008
- **NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO** COMUNE DI MARCELLINA E UNIONE DEI COMUNI LUCRETILI ERNICI (RM)
- **TIPO DI IMPIEGO** RESPONSABILE UFFICIO DI POLIZIA LOCALE E RESPONSABILE UFFICIO COMMERCIO
- **PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ**
- VINCITRICE DI ALTRI CONCORSI**
- **CONCORSO PER 1 POSTO DI** NEL 1999 COMUNE DI SAN GREGORIO DA SASSOLA (RM)
RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

VINCITRICE ALTRI CONCORSI
• CONCORSO PER 1 POSTO DI

NEL 2005 COMUNE DI VICOVARO (RM)
RESPONSABILE DI RAGIONERIA E AREA FINANZIARIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **DATE (DA – A)** 17.07.1992
- **NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE** UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “ LA SAPIENZA “
 - **QUALIFICA CONSEGUITA** LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
 - **VOTO** 105/110
- **DATE (DA – A)** 13.07.1986
- **NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE** LICEO SCIENTIFICO “ LAZZARO SPALLANZANI “ DI TIVOLI
 - **QUALIFICA CONSEGUITA** MATURITÀ SCIENTIFICA
 - **VOTO** 46/60

MADRELINGUA

[INDICARE LA MADRELINGUA]

ALTRE LINGUA

- **CAPACITÀ DI LETTURA**
- **CAPACITÀ DI SCRITTURA**
- **CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE**

INGLESE
BUONO
ECCELLENTE
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA NEI PRECEDENTI LAVORI CHE LA VEDEVANO A CAPO DEL SETTORE LAVORATIVO ED IN SITUAZIONE DOVE ERA INDISPENSABILE ASSUMERE UNA POSIZIONE DI GUIDA ED AL TEMPO STESSO DI COLLABORAZIONE. ESPERIENZA MOLTO FORTE ANCHE NEL CONTATTO CON LA GENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

OTTIMA CAPACITÀ DI ORGANIZZARE UN GRUPPO ED EVENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
MUSICA, SCRITTURA, DISEGNO
ECC.

HA MOLTEPLICI HOBBIES DAL CAMMINARE IN ALTA MONTAGNA ALLO SNORKELING IN ACQUA, DAL DECOUPAGE ALLA REALIZZAZIONE DI OTTIMI DOLCI E PIZZE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
COMPETENZE NON
PRECEDENTEMENTE INDICATE.

[DESCRIVERE TALI COMPETENZE E INDICARE DOVE SONO STATE ACQUISITE.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

DAL 1993 È PRESIDENTE DEL GRUPPO DONATORI DI CASTEL MADAMA CHE ATTUALMENTE CONTA CIRCA 300 ISCRITTI E CHE OGNI ANNO RIESCE A RACCOGLIERE E DONARE ALL'OSPEDALE BAMBINO GESÙ CIRCA 300 SACCHE DI SANGUE CON LE SUE TRE RACCOLTE DURANTE L'ARCO DELL'ANNO

ALLEGATI

[SE DEL CASO, ENUMERARE GLI ALLEGATI AL CV.]