

## VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 16/10/2017

Oggi, lunedì 16 giugno 2017, alle ore 15,00 presso i locali della biblioteca dell'Istituto Fermi di Tivoli si riunisce il Consiglio di Istituto per la discussione e l'approvazione dei seguenti punti posti all'ordine del giorno:

1. Variazione PON inclusione;
2. Criteri formazione classi;
3. Assegnazione docenti nelle classi;
4. Stage all'estero in ASL;
5. Stage all'estero;
6. Criteri per la scelta delle mete dei viaggi di istruzione
7. Varie ed eventuali

**Risultano presenti:**

**PRESIDENTE** CROCELLE LORENZA

	<b>CONSIGLIERI</b>	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
DIRIGENTE SCOLASTICO	GIOVANNELLI MARIA LAURA	X	
GENITORI	DE LUCA GIOVANNI		X
	NICOLETTI ENNIO	X	
DOCENTI	BUONOPERA PAOLA	X	
	CACURRI STEFANIA	X	
	CHERUBINI NAZARENO	X	
	CURATOLA ANDREA	X	
	IANNUCCI STEFANIA		X
	MAIALETTI GIUSEPPINA		X
	MICOZZI FABRIZIO	X	
VALENTINO GIULIA	X		
ATA			
STUDENTI	FACIONI MARZIA decaduta		
	FRATINI SARA decaduta		
	RICCI FRANCESCO		X
	BOCCINI FRANCESCA ROMANA decaduta		

Il Presidente constatata la validità del numero legale dichiara aperta la seduta e avvia la discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno. In assenza di tutti i rappresentanti della componente ATA in quanto non eletti, svolge la funzione di verbalizzazione il Prof. Andrea Curatola. Partecipa alla seduta anche il DSGA D.ssa Elena Moreschini. Risultano decaduti dalla carica di consiglieri componente studenti gli alunni Facioni Marzia, Fratini Sara e Boccini Francesca Romana che hanno superato l'Esame di Stato conclusivo del corso di studi di istruzione superiore nell'anno scolastico 2016/2017.

### **1. Lettura a approvazione del verbale precedente**

Viene approvato all'unanimità dal Consiglio d'Istituto il verbale della seduta precedente messo a disposizione sul sito dell'Istituto sezione Albo Pretorio in quanto la verbalizzazione risulta del tutto conforme alle deliberazioni prese ed agli interventi registrati.

## **2) Variazione PON dell'inclusione**

Il D.S.G.A. espone al Consiglio di Istituto le variazioni di bilancio da effettuare in seguito all'approvazione del PON 2014-20 10.11.A FSEPON LA 2017- INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO la cui presentazione è stata effettuata a luglio 2017 articolato in 7 moduli;

1. orientamento
2. teatro
3. sport
4. scacchi
5. inglese
6. matematica
7. italiano

Il D.S.G.A. spiega al Consiglio d'istituto come viene inserito nel programma annuale 2017 il finanziamento per il progetto PON di cui sopra sia nell'entrata che nelle uscite per l'importo di € 39.774,00. Si tratta di una quota massima attribuibile al progetto biennale in quanto sono previste delle spese di carattere generale vincolate alla partecipazione degli studenti.

IL D.S.G.A. informa, inoltre, che per la realizzazione del progetto sarà necessario reperire tre figure: un esperto, un tutor e una figura aggiuntiva la cui definizione è rimandata nell'attesa della pubblicazione da parte del Ministero di un manuale che dovrà presumibilmente indicare i requisiti necessari per la nomina che dovranno essere precisi rispetto a quanto richiesto dalle normative europee trattandosi di fondi FSE; dopo l'emanazione del manuale l'istituto provvederà alla pubblicazione sul sito di un apposito bando rivolto sia al personale interno che esterno;

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

#### **con delibera n. 13/2017**

all'unanimità approva la variazione proposta ed autorizza il Dirigente Scolastico alla predisposizione di tutti gli atti consequenziali per la formale assunzione a bilancio nel Programma annuale per l'esercizio finanziario 2017 dei Finanziamenti relativi al progetto PON.

Viene anticipata la trattazione degli argomenti posti al 4° e al 5° punto dell'o.d.g.

## **3) Stage all'estero in ASL**

Lo stage all'estero in ASL in lingua francese con mete Nizza o Antibes della durata di 7 giorni e 6 notti è previsto ovviamente per le classi del triennio e risultano aver risposto alla richiesta di preventivo due agenzie di viaggio: Competition Travel e Viva; prima di passare all'esame dei relativi preventivi il Consiglio è d'accordo nel ritenere che i criteri da seguire nell'assegnazione devono essere i seguenti: 1) Destinazione 2) attività svolta e relativa ricaduta didattica 3) costo.

Il D.S.G.A. informa che le docenti di francese, dopo aver visionato i preventivi, sono orientate come destinazione Antibes con 40h di certificazione in ASL con volo Easy Jet. Interviene il Presidente che chiede chiarimenti sul rapporto secondo il suo giudizio elevato tra costo e ricaduta didattica dei singoli preventivi. Il D.S. ribadisce che si tratta di attività di ASL alternative rispetto a quelle proposte dall'istituto, a costo zero per gli studenti, che assicurano il monte ore previsto dalla vigente normativa. La Prof. Buonopera chiede se come criterio aggiuntivo si possa adottare la maggior presenza di ore svolte in azienda; vengono allora passati in dettaglio tutte le attività previste dai preventivi. Al termine dell'esame la prof. Cacurri propone come destinazione Antibes con volo Alitalia - Vueling con 40 h certificate in ASL

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

#### **con delibera n. 14/2017**

approva all'unanimità il preventivo con destinazione Antibes e volo Alitalia Vueling per il costo di € 762,00 con 40h certificate di ASL presentato dalla Competition Travel.

Si passa all'esame dello stage all'estero in ASL in lingua inglese con possibili mete Dublino, Galway e Bray della durata di 10 giorni previsto anch'esso per le classi del triennio; risultano aver risposto alla richiesta di preventivo quattro agenzie di viaggio: Competition Travel, CTS, MLA World e MB Scambi. Vengono fissati gli stessi criteri di scelta già adottati in precedenza. Preliminarmente viene escluso il preventivo della MLA World che provvede gli spostamenti in luogo a pagamento. Dopo aver esaminato in dettaglio gli altri preventivi

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
con delibera n. 15/2017**

approva all'unanimità il preventivo con destinazione Dublino e volo di linea per il costo di € 797,00 con 40h certificate di ASL presentato dalla Competition Travel.

#### **4. Stage all'estero**

Lo stage all'estero in ASL in lingua francese con mete Nizza o Antibes della durata di 7 giorni e 6 notti è previsto per le classi del biennio e risultano aver risposto alla richiesta di preventivo tre agenzie di viaggio: Competition Travel, Viva e CIA; preliminarmente viene escluso il preventivo della CIA che non fornisce il costo del volo. La Prof. Buonopera propone la stessa meta e lo stesso periodo previsti dallo stage in ASL ma il D.S. fa presente che per esigenze organizzative legate alla sistemazione in famiglia ciò risulta di difficile realizzazione. Dopo attento esame degli altri preventivi il D.S. propone, sempre in ossequio ai criteri in precedenza delineati, propone come destinazione Nizza con volo Alitalia Vueling;

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
con delibera n. 16/2017**

approva all'unanimità il preventivo con destinazione Nizza e volo Alitalia Vueling per il costo di € 627,00 presentato dalla Competition Travel.

Si passa all'esame dello stage all'estero in lingua inglese per il biennio con possibili mete Dublino, Galway e Bray della durata di 7 giorni e 6 notti; risultano aver risposto alla richiesta di preventivo quattro agenzie di viaggio: Competition Travel, CTS, MLA World e MB Scambi. Vengono confermati gli stessi criteri di scelta già adottati in precedenza. Il D.S. fa presente che per quanto riguarda lo stage di lingua inglese esso può svolgersi nello stesso periodo previsto per lo stage in ASL perchè nel primo caso gli studenti alloggiano in residence mentre nel secondo caso risiedono in famiglia. Dopo aver esaminato in dettaglio gli altri preventivi,

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
con delibera n. 17/2017**

approva all'unanimità il preventivo con destinazione Dublino e volo di linea per il costo di € 815,00 presentato dalla Competition Travel.

Alle h 16:20 il D.S.G.A. lascia la seduta dopo aver proceduto all'illustrazione degli argomenti di sua competenza.

Si decide di procedere alla trattazione congiunta degli ultimi due argomenti posti all'o.d.g.

#### **5) e 6) Criteri di formazione classi e assegnazione docenti nelle classi**

Il D.S. fa presente che per quanto riguarda la formazione delle classi prime sono stati seguiti, come negli anni scolastici precedenti, i seguenti criteri:

1. classi tablet o non tablet
2. equilibrata presenza di maschi e femmine per garantire l'eterogeneità
3. livello di profitto in uscita dalla scuola secondaria di I grado

Interviene la prof. Cacurri che, a suo giudizio, la procedura prevista dalla legge cosiddetta "Buona Scuola" sia per la formazione delle classi che per l'assegnazione delle cattedre è la seguente:

- il Collegio docenti propone i criteri di formazione delle classi e per l'assegnazione delle cattedre
- Il Consiglio di Istituto ratifica
- il D.S. effettua sulla base dei criteri individuati la formazione delle classi prime e l'assegnazione delle cattedre.

Il D.S. prende posizione e invita il Consiglio all'individuazione di tali criteri. Il D.S. fa presente che è stato chiesto a suo tempo al Collegio Docenti di voler integrare l'o.d.g. oppure di aggiornare la seduta per potersi esprimere in merito ma non si è manifestata la volontà unanime di procedere alla suddetta richiesta. Inoltre il D.S. fa presente che il Collegio docenti non ha potere deliberante su queste materie ma soltanto la possibilità di esprimere pareri e indicazioni al D.S..

Il D.S. continua il suo intervento specificando che la nuova normativa attribuisce il potere allo stesso dirigente di assegnare le cattedre ai docenti per il raggiungimento del principale obiettivo previsto dal PTOF e dal PdM e cioè quello di uniformare il più possibile gli esiti degli studenti in tutte le sezioni e che, quindi, non sempre si può seguire come unico criterio guida la continuità didattica laddove contrasta con un fine superiore e che, comunque, ci sono state richieste di spostamento da parte di alcuni docenti delle quali si è in ogni caso cercato di tener conto.

La Prof. Cacurri pur comprendendo queste motivazioni auspica che ci sia una migliore informazione sui criteri che vengono adottati nella formazione delle classi e nell'assegnazione delle cattedre ai docenti e invita il Consiglio a rimandare la discussione di tali argomenti alle prossime riunioni e di fissare i criteri di formazione delle classi per il prossimo anno scolastico in altra seduta dopo aver ricevuto indicazioni dal Collegio docenti del giugno 2018 facendo inserire l'argomento all'o.d.g. In ogni caso il D.S. ribadisce che il Collegio Docenti a riguardo non ha potere deliberante ma esprime un parere peraltro non vincolante.

Il D.S. ribadendo la legittimità delle sue scelte richiama al rispetto dei ruoli stabiliti dalla normativa vigente e precisa che tutte le decisioni adottate sono proprie e poi partecipate con il suo staff. Interviene la prof. Buonopera specificando che il D.S. avendo dei criteri riservati di valutazione non sempre deve riferire in Consiglio e si allinea alla proposta della Prof. Cacurri in ordine al rinvio delle decisioni in merito. Dopo ampia discussione che registra gli interventi del Presidente in ordine alla possibilità di pronunciarsi su questi argomenti da parte del Consiglio di Istituto lo stesso prende atto che, in mancanza di alcuna indicazione fornita dal Collegio Docenti per sua inerzia, la formazione delle classi prime del corrente anno scolastico è stata effettuata seguendo i criteri consolidati già illustrati dal D.S. e che vengono in questa sede ribaditi:

- classe tablet e non tablet
- equilibrata presenza di studenti di sesso maschile e femminile
- livelli di apprendimento

Per quanto riguarda l'assegnazione delle cattedre il D.S. ribadisce che è stata effettuata secondo il seguente criterio obiettivo assegnato dal M.I.U.R. per realizzare il PTOF: uniformità degli esiti finali degli studenti in tutte le sezioni così come già comunicato nel Collegio Docenti del 2/10/2017.

#### **6) Criteri per la scelta delle mete dei viaggi di istruzione**

Per quanto riguarda le scelte delle mete dei viaggi di istruzione il Consiglio di istituto rimanda ai singoli consigli di classe la scelta medesima privilegiando destinazioni più gradite e che consentano la più ampia ricaduta didattica.

Il Consiglio di Istituto è concorde nel ritenere che per quanto riguarda il triennio il viaggio di istruzione debba prevedere attività in ASL. Il Prof. Micozzi interviene specificando che sarebbe anche possibile prevedere viaggi di istruzione senza attività in ASL qualora si tratti di classi del triennio che abbiamo già raggiunto il monte ore ASL previsto dalla vigente normativa. Viene inoltre stabilito che per i viaggi di istruzione in ASL possa derogarsi all'occorrenza al limite dei 2/3 dei partecipanti di ogni singola classe mentre per i viaggi di istruzione per le classi del biennio debba essere sempre rispettato il limite dei 2/3 dei partecipanti riferito ad ogni classe.

### **7) Varie ed eventuali**

Il Prof. Micozzi propone che per il prossimo Consiglio di Istituto venga inserito all'o.d.g. la discussione inerente la possibile attivazione per gli istituti tecnici del corso ESABAC ; interviene il Prof. Curatola proponendo l'inserimento della trattazione circa l'attivazione anche dell'articolazione R.I.M. (Relazioni Internazionali per il Marketing) prevista per gli istituti tecnici del settore economico.

Terminata la discussione degli argomenti posti all'o.d.g. la seduta è tolta alle ore 17:25; del che è verbale.

Il Segretario  
Prof. Andrea Curatola

Il Presidente  
Sig.ra Lorenza Crocette