

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "ENRICO FERMI"

Via Acquaregna, 112 –tel 06 121126985 / 6 00019 TIVOLI
Cod. Fisc. 86000020585 –Cod. Ist. RMTD07000G- e-mail rmtd07000g@istruzione.it

Alla DSGA dott.ssa Elena Moreschini
All'Albo on line
Al Sito - Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Sezione PNRR
Atti

Oggetto: Decreto per il conferimento incarico al DSGA per il Supporto Tecnico Operativo Specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto dal titolo "Smart Spaces".

PNRR: Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

Identificativo Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-19177

CUP B34D22006030006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;
- VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;
- VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- VISTO** l'Accordo di concessione Prot. n. 757 del 15-02-2023 regolarmente firmato dal Dirigente scolastico e dal coordinatore dell'Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1432 del 25-03-2023;
- CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico, come da nota prot. n. 1564 del 31.03.2023;

PRESO ATTO CHE per la realizzazione delle attività previste dal progetto, valutata la sua complessità, è necessaria la collaborazione di altre figure di supporto tecnico e organizzativo al RUP;

VISTA la disponibilità del DSGA Elena Moreschini, titolare presso questo Istituto, ad assumere l'incarico di Supporto Tecnico Operativo Specialistico per la gestione amministrativa e contabile degli interventi di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Azione 1 - Next generation classroom;

CONSIDERATO che l'incarico di “Supporto Tecnico Operativo Specialistico” alla esecuzione del progetto è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone in esso previsti in quanto trasversale alla sua esecuzione;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “Supporto Tecnico Operativo Specialistico” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che per il “Supporto Tecnico Operativo Specialistico per l'esecuzione del progetto” può essere individuato direttamente il DSGA dell'Istituto, vista l'unicità della figura professionale, come da FAQ n. 11 del 20-02-2023;

RITENUTE valide altresì le competenze maturate nel corso degli anni dal DSGA dott.ssa Elena Moreschini, per aver conseguito esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica, di contratti pubblici e del personale nei progetti a finanziamento pubblico nazionali ed europei;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del personale della scuola;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di “Supporto Tecnico Operativo Specialistico per l'esecuzione del progetto” a titolo oneroso nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

DECRETA

Art. 1 - Incarico

Si conferisce a ELENA MORESCHINI, in qualità di DSGA dell'Istituto FERMI, l'incarico di “Supporto tecnico operativo specialistico” finalizzato alla realizzazione del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi dal titolo “Smart Spaces”

Art. 2 - Durata

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico fino al termine delle operazioni del progetto, ovvero di tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto, e comunque non oltre la data di scadenza prevista dalle disposizioni ministeriali.

Art. 3 – Compiti

I compiti da svolgere nell'ambito dell'incarico per il “Supporto tecnico operativo specialistico” del progetto PNRR Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi dal titolo “Smart Spaces” sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e sono assunti a titolo oneroso.

In particolare l'incaricato dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature di cui al progetto;
- supportare il gruppo di progetto nell'individuare la lista delle tecnologie da acquistare partendo da quelle esistenti;
- collaborare con il RUP e gli altri membri del gruppo di progetto per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, organizzare e garantire la documentazione e la trasparenza delle procedure e gestire efficacemente le procedure di gara e dei contratti;
- pianificare e controllare con tempestività e qualità eventuali servizi connessi alle procedure supervisionando l'andamento dei lavori/forniture e incarichi dal punto di vista legale e amministrativo;
- implementare e controllare i dati inseriti nella piattaforma ministeriale;
- predisporre il timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Le attività dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

Art. 4 – Retribuzione

L'attività dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e l'importo complessivo pari ad € 1.850,00 lordo dipendente equivalenti ad un impegno orario complessivo di n. 100 ore.

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al vigente CCNL.

Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio e opportunamente documentate ed effettuato compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Art. 5 – Lettera di incarico

Si formalizza il conferimento delle attività di supporto di cui al presente decreto mediante lettera di incarico. L'incaricato del "Supporto tecnico operativo specialistico" del progetto PNRR Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi dal titolo "Smart Spaces" così individuato, a mente di quanto disposto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 del MIM, nell'assumere l'incarico, dovrà rilasciare la dichiarazione che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

Art. 6 - Pubblicizzazione

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo con durata fino alla conclusione della realizzazione del Progetto medesimo ed è pubblicato in data odierna sul sito web dell'Istituto www.fermitivoli.edu.it in Albo on line, in Amministrazione Trasparente e al sito WEB sezione PNRR.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Annamarina Iorio