



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "ENRICO FERMI"**

Via Acquaregna, 112 –tel 06 121126985 / 6 00019 TIVOLI

Cod. Fisc. 86000020585 –Cod. Ist. RMTD07000G- e-mail [rmtd07000g@istruzione.it](mailto:rmtd07000g@istruzione.it)

Tivoli, 5 giugno 2023

Circolare N. 100

Ai Docenti neoassunti  
Ai Docenti con formazione e prova art.59, comma 9 bis, D.L. 73/2021  
Ai Docenti Tutor Ai Docenti Componenti  
Comitato Valutazione:  
Prof.ssa Cacurri Stefania, Prof. Cocchi Maurizio, Prof. Pirozzini Daniele  
AI DSGA  
SEDE  
Sito WEB

**OGGETTO:** Convocazione del Comitato di valutazione docenti neoassunti 2022-2023

Si comunica che il Comitato di Valutazione è convocato per venerdì 16 giugno 2023 alle ore 8.30 presso l'Auditorium dell'Istituto.

Per la convocazione e le competenze in oggetto, il Comitato di Valutazione è integrato dai docenti a cui sono state affidate le funzioni di tutor.

I docenti in anno di prova e formazione dovranno consegnare presso la Segreteria – Ufficio protocollo entro le ore 12 del 12 giugno 2023, il proprio dossier finale delle attività (anche in formato digitale da inviare all'indirizzo [didattica@fermitivoli.edu.it](mailto:didattica@fermitivoli.edu.it)) che si compone dei seguenti documenti:

1. Portfolio professionale completo composto da: bilancio delle competenze, documentazione di fasi significative (progettazione didattica, attività didattiche svolte, azioni di verifica intraprese), realizzazione di un bilancio conclusivo e previsioni del piano di sviluppo professionale;
2. Relazione finale elaborata dal docente e controfirmata dal tutor;
3. Attestato di frequenza e superamento del corso di formazione o del visiting presso scuole innovative;
4. Certificazione attestante l'acquisizione dei 5 CFU previsti dall'art. 18 del DM 108/2022 (solo per i docenti neo immessi art. 59 comma 9 bis);

La segreteria provvederà a trasmetterlo al comitato di valutazione e a protocollare tutta la documentazione per essere archiviata nel fascicolo del docente.

Il docente individuato come tutor dovrà invece consegnare, entro le ore 12 del 12 giugno 2023:

- Registro delle attività di PEER to PEER debitamente sottoscritto anche dal docente neo-immesso;
- Relazione a carattere istruttorio (una sintesi dell'allegato A compilato durante le osservazioni in classe) in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto/in formazione e prova;
- Attestato rilasciato da INDIRE;
- Allegato A;

I TUTOR avranno il compito di presentare al Comitato le "risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto" (comma 3 art.13 D.M.n.850), considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

In riferimento a ciò l'istruttoria che il tutor presenterà al Comitato potrà tenere in debito conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

Il colloquio che i docenti neo-immessi sosterranno innanzi al Comitato è volto a verificare la padronanza degli standard professionali con riferimento agli ambiti propri della professione docente indicati nell'art. 4 del DM n. 226/2022. Verterà sulle attività di insegnamento svolte, insegnamento basato su quelle competenze, che sono state oggetto del bilancio iniziale (patto formativo sottoscritto) e finale e sul quale hanno avuto una certa influenza le esperienze riportate nel curriculum formativo. Partendo dalle attività di insegnamento, quindi, il Docente si collegherà al bilancio di competenze iniziale per giungere a quello finale, evidenziando un eventuale potenziamento di quelle competenze possedute in maniera non adeguata o non abbastanza adeguata e riferendo sulle esperienze (riportate nel curriculum) ritenute significative per la propria professionalità al fine di realizzare un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.

Di seguito il calendario di convocazione

| <b>DALLE</b> | <b>ALLE</b> | <b>DOCENTE</b> | <b>TUTOR</b> |
|--------------|-------------|----------------|--------------|
| 8.30         | 9.10        | Bafile         | Sanelli      |
| 9.10         | 9.50        | Blonksteiner   | Di Bari      |
| 9.50         | 10.30       | Di Giuseppe    | Ricci        |
| 10.30        | 11.10       | Esposito Alaia | Benedetti    |
| 11.10        | 11.50       | Mancini        | Lupo         |

|                   |       |           |            |
|-------------------|-------|-----------|------------|
| 11.50             | 12.30 | Mescolini | Pierucci   |
| 12.30             | 13.10 | Perozzi   | Fantozzi   |
| 13.10-13.50 PAUSA |       |           |            |
| 13.50             | 14.30 | Proietti  | Buonopera  |
| 14.30             | 15.10 | Raponi    | Canova     |
| 15.10             | 15.50 | Vanni     | Vittorioso |

Il Dirigente Scolastico  
Prof.<sup>ssa</sup> Annamarina Iorio  
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/1993)*