ITCG

Enrico Fermi - Tivoli

Via Acquaregna, 112 - 00019 Tivoli (Rm)

DOCUMENTO FINALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Anno scolastico 2021-2022

Classe: 5 B

Indirizzo SIA

Elaborato ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del D.P.R. n. 323 del 23 luglio 1998 e art.10 della Ordinanza Ministeriale n°65 del 13 marzo 2022

Il presente documento e stato redatto tenendo conto delle indicazioni operative sulla corretta modalità di redazione, alla luce della disciplina in materia di protezione dei dati personali diffuse dal Garante per la Protezione dei Dati Personali con nota del 21 marzo 2017, prot.10719.

Docente coordinatore della classe **Dirigente Scolastico**

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

MATERIE comuni	**DOCENTE**	**FIRMA**
Lingua e letteratura italiana		
Storia		
Lingua inglese		
Matematica		
Scienze motorie e sportive		
Religione cattolica		
Sostegno		
MATERIE d'indirizzo		
Informatica		
Economia Aziendale		
Diritto		
Economia Politica		

INDICE

1.	PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA	Pag. 4
2.	QUADRO RIEPILOGATIVO DELL'ITCG E. FERMI DI TIVOLI	Pag. 5
3.	PROFILO PROFESSIONALE E FINALITÀ DEL CORSO DI STUDI	Pag. 6
	3.1 QUADRO ORARIO	Pag. 8
	3.2 SPECIFICITÀ DELL'INDIRIZZO DI STUDIO	Pag. 8
4.	PRESENTAZIONE DELLA CLASSE	Pag. 9
	4.1 COMPOSIZIONE DELLA CLASSE	Pag. 10
	4.3 ELENCO DELLE MATERIE E DEI DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE NEL TRIENNIO	Pag. 11
	4.4 RELAZIONE FINALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE	Pag. 12
5.	PERCORSO FORMATIVO DELLA CLASSE	Pag. 13
	5.1 OBIETTIVI TRASVERSALI	Pag. 13
	5.2 OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO PER AREE DISCIPLINARI	Pag. 14
	5.3 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	Pag. 17
6.	TIPOLOGIA DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE PER CIASCUNA DISCIPLINA	Pag. 17
7.	ATTIVITÀ DI POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA REALIZZATE NEL CORSO DEL TRIENNIO	Pag. 19
8.	PERCORSI COMPETENZE TRASVERSALI E ORIENTAMENTO (PCTO)	Pag. 20
9.	ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO IN USCITA	Pag. 20
10.	NODI CONCETTUALI CARATTERIZZANTI LE VARIE DISCIPLINE (art 17 comma 9 OM 62)	Pag. 20
11.	PERCORSI DI EDUCAZIONE CIVICA	Pag. 21
12.	SIMULAZIONE DELLE PROVE D'ESAME	Pag. 22
13.	GRIGLIE DI VALUTAZIONE	Pag. 24

1. PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA

L'Istituto "Enrico Fermi" da più di 60 anni è una realtà consolidata nel tessuto socio-economico e culturale della valle dell'Aniene e si propone come ente promotore di formazione intellettuale dei giovani che lo frequentano.

In linea di massima il bacino di utenza dell'Istituto comprende il comune di Tivoli e della Valle dell'Aniene, spingendosi sino ai confini del vicino Abruzzo; l'obiettivo del "Fermi" è dare agli studenti e alle studentesse una formazione completa e al passo con i tempi, per farli maturare come persone e renderli protagonisti nella società di domani. Per questo abbiamo creato una didattica innovativa, con insegnamenti di qualità e il confronto con aziende ed enti pubblici. Abbiamo una biblioteca multimediale, un accogliente auditorium con 280 posti e un pianoforte per i concerti, due grandi palestre per le attività sportive e laboratori con computer, stampanti tradizionali e 3D, programmi di grafica e progettazione. Particolare attenzione è rivolta alle lingue straniere, con stages di studio e di lavoro all'estero e con la preparazione agli esami Cambridge e DELF. Organizziamo corsi di teatro e di musica e partecipiamo a programmi nazionali come NoiSiamoFuturo e Cinema Agenda 2030. Soprattutto coinvolgiamo i ragazzi in progetti di PCTO nella pubblica amministrazione, nelle imprese, in studi di geometri, ingegneri, commercialisti e in agenzie di comunicazione, grafica e marketing.

I due settori principali dell'Istituto sono quello Tecnologico e quello Economico. Il settore Tecnologico comprende gli indirizzi "Costruzioni, Ambiente e Territorio" (ex Geometra) e "Grafica e comunicazione". Il settore Economico comprende invece gli indirizzi "Amministrazione, finanza e marketing" (ex Ragioneria), "Sistemi informativi aziendali" (ex Programmatori) e "Relazioni internazionali per il marketing".

Una volta conseguito il diploma, è possibile partecipare a concorsi pubblici o proseguire gli studi, iscrivendosi a una facoltà universitaria o a un'accademia militare. Per adulti e giovani maggiorenni sono attivi i corsi serali di "Amministrazione, finanza e marketing" e "Costruzioni, Ambiente e Territorio", con 23/24 ore settimanali.

2. QUADRO RIEPILOGATIVO DELL'ITCG E. FERMI - TIVOLI

Dirigente scolastico	
Collaboratori del Dirigente Scolastico	
D.S.G.A.	
Totale numero classi	n. 36
Totale numero insegnanti	n. 109
Totale numero degli studenti	n. 829
Laboratori	n. 7 (informatica, costruzioni, chimica, scienze, fisica, lingue straniere, aula attrezzata)
Biblioteca	Con una dotazione di oltre 6000 volumi
Palestre	n. 2
Campo pallacanestro/pallavolo all'aperto	sì
Accesso ad Internet	sì
Auditorium	n. 300 posti
Indirizzo	Via Acquaregna 112, 00019 - Tivoli (Rm)
Numeri utili	Tel. 06 121126985 / 06 21126986
E-mail	rmtd07000g@istruzione.it

3. PROFILO PROFESSIONALE E FINALITÀ DEL CORSO DI STUDI

L'identità del nostro istituto è connotata da una solida base culturale a carattere scientifico e tecnologico in linea con le indicazioni dell'Unione europea. Costruita attraverso lo studio, l'approfondimento, l'applicazione di linguaggi e metodologie di carattere generale e specifico, tale identità è espressa dai nostri indirizzi, correlati a settori fondamentali per lo sviluppo economico e produttivo del Paese.

Al termine del percorso quinquennale gli studenti sostengono l'esame di Stato e conseguono il diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Il programma di studio utilizza metodologie didattiche innovative: grazie alla didattica laboratoriale e al PCTO, gli studenti acquisiscono i risultati previsti dal profilo d'uscita dei singoli indirizzi.

Il profilo dei percorsi del settore economico si caratterizza per la cultura tecnico-economica riferita ad ampie aree: l'economia, l'amministrazione delle imprese, la finanza, il marketing, l'economia sociale e il turismo. Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, conoscono le tematiche relative ai macrofenomeni economico-aziendali, nazionali ed internazionali, alla normativa civilistica e fiscale, ai sistemi aziendali, anche con riferimento alla previsione, organizzazione, conduzione e controllo della gestione, agli strumenti di marketing, ai prodotti/servizi turistici. In particolare, sono in grado di: - analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica; - riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto; - riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale; - analizzare, con l'ausilio di strumenti matematici e informatici, i fenomeni economici e sociali; - orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale; - intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione; - utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti; - distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali; - agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico; - elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali; - analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti.

Il profilo del settore tecnologico si caratterizza per la cultura tecnico-scientifica e tecnologica in ambiti ove interviene permanentemente l'innovazione dei processi, dei prodotti e dei servizi, delle metodologie di progettazione e di organizzazione. Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, sono in grado di: - individuare le interdipendenze tra scienza, economia e tecnologia e le conseguenti modificazioni intervenute, nel corso della storia, nei settori di riferimento e nei diversi contesti, locali e globali; - orientarsi nelle dinamiche dello sviluppo scientifico e tecnologico, anche con l'utilizzo di 5 appropriate tecniche di indagine; - utilizzare le tecnologie specifiche dei vari indirizzi; - orientarsi nella normativa che disciplina i processi produttivi del settore di riferimento, con particolare attenzione sia alla sicurezza sui luoghi di vita e di lavoro sia alla tutela dell'ambiente e del territorio; - intervenire nelle diverse fasi e livelli del processo produttivo, dall'ideazione alla realizzazione del prodotto, per la parte di propria competenza, utilizzando gli strumenti di

progettazione, documentazione e controllo; - riconoscere e applicare i principi dell'organizzazione, della gestione e del controllo dei diversi processi produttivi; - analizzare criticamente il contributo apportato dalla scienza e dalla tecnologia allo sviluppo dei saperi e al cambiamento delle condizioni di vita; - riconoscere le implicazioni etiche, sociali, scientifiche, produttive, economiche e ambientali dell'innovazione tecnologica e delle sue applicazioni industriali; - riconoscere gli aspetti di efficacia, efficienza e qualità nella propria attività lavorativa.

Nella declinazione dei risultati di apprendimento del secondo biennio e del quinto anno si è tenuto conto dei differenti campi operativi e della pluralità di competenze tecniche previste nel profilo generale. Tale profilo, pur avendo una struttura culturale e professionale unitaria, è caratterizzato, allo stesso tempo, da una molteplicità di proposte formative, in modo da poter essere facilmente adattato alle esigenze del territorio e delle istituzioni scolastiche, alle vocazioni degli studenti e ai fabbisogni di professionalità espressi dalle imprese che operano nei settori.

Un ampio spazio è riservato, soprattutto nel quinto anno, al consolidamento di competenze organizzative e gestionali per sviluppare, grazie ad un ampio utilizzo di stage, tirocini, alternanza scuola lavoro, progetti correlati ai reali processi produttivi che caratterizzano le aziende di settore.

Il quinto anno è, inoltre, dedicato ad approfondire tematiche ed esperienze finalizzate a favorire l'orientamento dei giovani rispetto alle scelte successive: inserimento nel mondo del lavoro, conseguimento di una specializzazione tecnica superiore, oppure prosecuzione degli studi a livello universitario o in altri percorsi formativi specialistici.

3.1 QUADRO ORARIO SIA

DISCIPLINE COMUNI	III	IV	V
Lingua e letteratura italiana	4	4	4
Storia	2	2	2
Lingua inglese	3	3	3
Matematica	4	4	3
Scienze motorie e sportive	2	2	2
Religione cattolica e materia alternativa	1	1	1
DISCIPLINE D'INDIRIZZO			
Informatica	4	5	5
Economia Aziendale	4	7	7
Diritto	3	3	2
Economia Politica	3	2	3
TOTALE	32	32	32

3.2 SPECIFICITÀ DELL'INDIRIZZO DI STUDIO

L'articolazione "Sistemi informativi aziendali" approfondisce competenze relative alla gestione informatica delle informazioni, alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi, alla realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, della comunicazione in rete e della sicurezza informatica.
Il diplomato in SIA sa usare i sistemi informatici di gestione e archiviazione dei dati, organizza la comunicazione di un'impresa attraverso il sito internet, conosce le normative e la contabilità di un'azienda utilizzando i software più avanzati e sicuri.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato "Tecnico settore economico articolazione sistemi informativi aziendali" consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze:

- utilizzare in maniera efficace gli strumenti informatici dell'azienda, scegliendo i software applicativi più adatti, curando il sistema di archiviazione e prestando attenzione alla sicurezza informatica e alle modalità di comunicazione in rete,
- gestire il sistema informativo aziendale,
- progettare e gestire Basi di Dati,
- Gestire banche dati,
- Gestire software gestionali,
- Progettare e gestire una piccola LAN.

4. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

La classe è composta da un gruppo abbastanza coeso, creatosi in terza come gruppo classe. Il livello di partenza di tutti gli alunni è relativamente omogeneo.
Alto è il tasso di pendolarità che spesso causa ritardi o richiesta di uscite anticipate per poter usufruire del trasporto pubblico. Gli allievi hanno dimostrato serietà e impegno nello studio, non vi sono problematiche disciplinari.
Nel gruppo classe è presente un alunno con PEI e due alunni DSA, in tutte le discipline seguono agevolmente la progettazione di classe senza nessuna modifica degli obiettivi.
Nel periodo di emergenza Covid-19 la classe ha sempre svolto le attività con responsabilità e costanza.

4.1 COMPOSIZIONE DELLA CLASSE

Alunno	Crediti formativi III anno	Crediti formativi IV anno	Crediti formativi V anno	Totale Crediti formativi in cinquantesimi
	9	9		23
1)	10	11		26
2)	10	10		25
3)	10	11		26
4)	8	9		21
5)	6	9		19
6)	10	11		26
7)	10	10		25
8)	11	13		30
9)	10	11		26
10)	9	10		24
11)	11	12		29
12)	8	9		21
13)	11	12		29
14)	10	11		26
15)	11	12		29
16)	10	10		25

Nell'attribuire il credito scolastico, il Consiglio di classe ha tenuto conto dei seguenti fattori:

- livelli culturali conseguiti;
- interesse e partecipazione alle lezioni;
- frequenza scolastica;
- impegno di studio;
- eventuali altre situazioni che hanno favorito l'apprendimento;
- particolari attività extracurricolari;

4.3 ELENCO DELLE MATERIE E DEI DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE NEL TRIENNIO

MATERIE	DOCENTI	CONTINUITÀ III	CONTINUITÀ IV	CONTINUITÀ V
Lingua e letteratura italiana		x	x	x
Storia		x	x	x
Lingua inglese		x	x	x
Matematica		x	x	x
Scienze motorie e sportive		x	x	x
Religione cattolica e matematica alternativa		x	x	x
Sostegno				x
MATERIE D'INDIRIZZO				
Informatica		x	x	x
ITP				x
Economia Aziendale		x	x	x
Diritto			x	x
Economia Politica – Scienza delle Finanze			x	x

4.4 RELAZIONE FINALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

La classe, nonostante la frammentarietà del dialogo educativo causato dalla pandemia, ha dimostrato una crescita costante e regolare, sia in ambito disciplinare che didattico, ciò gli ha permesso di raggiungere mediamente delle discrete competenze in uscita, in alcuni casi anche ottime.

La classe ha seguito, come previsto dalla normativa, i percorsi trasversali per l'orientamento (PCTO), partecipando a molteplici iniziative formative proposte dai docenti delle discipline di indirizzo.

Nella didattica di ogni docente si è rispettato il criterio di presentare agli allievi uno sviluppo organico delle varie materie, fondato sui concetti essenziali per una formazione culturale il più possibile critica e consapevole. Ci si è sempre adoperati per guidare gli alunni verso l'acquisizione di un'autonomia operativa, che li rendesse capaci di muoversi, senza troppe difficoltà, nella ricerca personale.

L'eterogeneità della classe si è manifestata anche durante gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021, durante i quali sono stati attivati rispettivamente la DAD e la DID. Infatti, superata la prima fase, durante la quale gli alunni hanno evidenziato un momento di comprensibile disorientamento, dovuto al cambiamento delle modalità didattiche, ma soprattutto alla difficoltà di reperire strumenti informatici adeguati, l'atteggiamento della classe è diventato propositivo e costante nella partecipazione e nell'impegno.

I mezzi e gli strumenti utilizzati nella programmazione, diversificati da quelli della didattica in frequenza sono stati nello specifico:

- Registro elettronico – Materiale Didattico;
- Piattaforma Scuola Digitale - Collabora;
- Sistemi di messaggistica;
- scambio di e-mail;
- sistemi di video conferenza.

Nell'anno in corso la D.I.D. è stata attivata solo per gli alunni costretti a casa perché affetti da Covid 19.

In merito ai P.D.P. degli alunni D.S.A. ed al P.E.I. dell'alunno con diversa abilità si rimanda agli allegati n. 1, 2 e 3.

Infine per quanto concerne i programmi delle singole discipline, verranno riportati, nella loro totalità, nell' allegato n. 4

5. PERCORSO FORMATIVO DELLA CLASSE

Nelle riunioni del Consiglio di Classe tenute all'inizio dell'anno scolastico, si sono stabiliti obiettivi, metodologie, strumenti di analisi e di verifica, criteri di valutazione comuni a tutte le discipline.

5.1 OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivi comportamentali:

- consolidare il rispetto e la dignità dei docenti, degli altri allievi e delle loro opinioni;
- consolidare i rapporti di reciproca fiducia, solidarietà e collaborazione;
- consolidare l'abitudine all'ordine, alla precisione, alla puntualità ed al senso di responsabilità;
- consolidare l'autonomia allo studio;
- conseguire un'autonomia di giudizio e di scelta consapevole;
- consolidare il rispetto per l'ambiente scolastico ed il materiale didattico;
- promuovere una coscienza della prevenzione degli infortuni, attraverso l' analisi dei rischi e soprattutto attraverso un comportamento rispettoso delle prescrizioni normative di carattere generale e del regolamento di istituto;
- sviluppare un impegno culturale, anche attraverso attività extrascolastiche;
- raggiungere la consapevolezza delle proprie capacità ed attitudini.

Obiettivi cognitivi:

- sviluppare le capacità logico-riflessive in modo tale da consentire agli allievi una rielaborazione critica dei contenuti, opportuni collegamenti disciplinari ed interdisciplinari ed una lettura autonoma dei diversi generi testuali;
- rafforzare l'autonomia organizzativa e decisionale;
- migliorare la padronanza delle proprie abilità espressive, per consentire agli alunni un uso corretto della lingua scritta e parlata e scelte lessicali e stilistiche appropriate;
- potenziare la motivazione allo studio e la sistematicità dell'impegno applicativo;
- costruire piani di lavoro utili alla formazione umana e professionale degli allievi.

Competenze di cittadinanza:

Costruzione del sé:

- imparare ad imparare (comprendere i concetti, osservare, riflettere sui propri comportamenti, metodo di studio autonomo, uso strumenti specifici);
- progettare (saper prevedere).

Relazione con gli altri:

- comunicare, comprendere, rappresentare (usare una terminologia appropriata, analizzare il discorso, comunicare con la scrittura);
- collaborare e partecipare: saper discutere, rispettare i punti di vista, partecipare, essere flessibili, saper motivare gli altri;
- agire in modo autonomo e responsabile esercitare coerenza tra conoscenze, valori e comportamento, assumere responsabilità, prendere decisioni.

Rapporto con la realtà:

- risolvere i problemi: fattibilità e consapevolezza dell'incertezza;
- individuare collegamenti e relazioni: classificare, costruire ipotesi, consapevolezza della complessità;
- acquisire ed interpretare l'informazione: riconoscere ragionamenti errati, formarsi opinioni, consapevolezza del pregiudizio, consapevolezza dei valori.

5.2 OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO PER AREE DISCIPLINARI

Di seguito, secondo una suddivisione nelle varie aree di pertinenza, vengono elencati gli obiettivi generali di apprendimento che hanno tenuto conto dell'analisi della situazione iniziale e delle finalità dell'Istituto.

AREA DEI LINGUAGGI	● Comprendere gli elementi essenziali di un messaggio in un contesto noto. ● Esporre e argomentare in modo semplice e comprensibile i contenuti. ● Leggere e comprendere il contenuto essenziale di un testo scritto individuando gli elementi caratteristici delle varie tipologie testuali, in contesti noti. ● Produrre testi rispettandone schematicamente la tipologia (descrittiva, narrativa, argomentativa, espositiva), in contesti noti in una lingua semplice e sostanzialmente corretta. ● Riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi fra testi e autori fondamentali. ● Utilizzare in maniera semplice il linguaggio settoriale della lingua straniera prevista nel percorso di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.
AREA STORICO-SOCIALE	● Operare, in maniera semplice, confronti generali tra differenti epoche storiche, culture e aree geografiche. ● Collocare in maniera essenziale gli eventi secondo le corrette coordinate spazio-temporali. ● Essere consapevolezza del valore sociale della partecipazione attiva alla vita civile e culturale a livello locale, nazionale e comunitario. ● Conoscere le regole fondamentali della cittadinanza nell'ambito dell'esperienza quotidiana e i diritti fondamentali della Costituzione.
AREA SCIENTIFICO MATEMATICA	● Utilizzare in maniera semplice le tecniche e le procedure di calcolo rappresentandole anche sotto forma grafica. ● Risolvere semplici esercizi. ● Individuare le strategie per le soluzioni dei problemi. ● Analizzare e interpretare in maniera semplice i dati riguardanti fenomeni reali sviluppando deduzioni e ragionamenti e fornendo adeguate rappresentazioni grafiche.

AREA TECNOLOGICA DI INDIRIZZO	Competenze specifiche INDIRIZZO SIA: - riconoscere e interpretare: - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse. - individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. - interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese. - riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date. - individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane. - gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata. - applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. - inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato. - orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose. - utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti. - analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa. Nell'articolazione "Sistemi informativi aziendali", il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

Per gli ***"obiettivi disciplinari specifici"*** si fa riferimento alle programmazioni delle singole discipline allegate al seguente documento.

5.3 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

L'organizzazione del lavoro è avvenuta tramite il Collegio dei docenti, le riunioni per materie, le riunioni per aree disciplinari ed i Consigli di classe.

Le ore di lezione sono state distribuite in modo conforme alle indicazioni delle linee guida ed ai quadri orario previsti per il corso e l'articolazione in questione.

L'attività didattica e curricolare è riportata nei programmi allegati.

Come supporto all'attività didattica sono stati realizzati:

- incontri antimeridiani con le famiglie degli alunni;
- incontri pomeridiani con le famiglie degli alunni;
- colloqui proposti dalla coordinatrice su richiesta del C.d.c.;
- colloqui su richiesta dei genitori.

6. TIPOLOGIA DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE PER CIASCUNA DISCIPLINA

Per ciascuna area disciplinare sono stati utilizzati metodologie e strumenti didattici sotto riportati:

Metodologia

La metodologia adottata ha tenuto conto delle condizioni soggettive degli allievi, per favorire il consolidamento e lo sviluppo delle specifiche capacità di ognuno.

- lezione frontale;
- problem solving;
- percorsi individualizzati;
- lavoro di gruppo;
- attività di recupero/potenziamento;
- lavoro assistito in classe;
- conversazione collegiale in classe;
- esercitazioni in classe;
- classe capovolta.

Mezzi e strumenti

Sono stati utilizzati i seguenti mezzi e strumenti:

- uso del libro di testo e altre fonti scritte (dispense, schede di lavoro guidate, ecc.);
- uso dei laboratori;
- uso dei mezzi informatici;
- uso dei mezzi audiovisivi;
- uso della fotocopiatrice;
- uso della biblioteca;
- uso delle palestre;
- partecipazione a conferenze;
- interventi di personale esperto.

Prove di verifica

Le operazioni di osservazione, rilevazione ed accertamento delle conoscenze e capacità conseguite dagli alunni nelle varie fasi del processo didattico si sono svolte con l'utilizzo dei seguenti strumenti:

- prove oggettive;
- questionari;
- griglie e mappe concettuali a completamento;
- lavoro individualizzato o di gruppo in classe;
- prove pratiche;
- produzione di elaborati scritto / grafici;
- interrogazioni tradizionali;
- interrogazioni tradizionali programmate;
- interventi dal posto;
- esercitazioni e traduzioni in lingua;
- ricerche;
- realizzazione di manufatti.

Valutazione

Le valutazioni sistematiche riportate sul Registro personale hanno verificato il livello di apprendimento raggiunto da ogni alunno.

In coerenza con quanto enunciato nel P.T.O.F. il livello globale di maturazione di ogni alunno sarà valutato con scansione periodica (n.2 in un anno) con una valutazione che:

- riassumerà quanto appreso dallo studente fino a quel punto;
- evidenzierà il grado di crescita ed il profilo formativo;
- classificherà il rendimento rispetto agli obiettivi didattici fissati ed alla sua situazione di partenza;
- offrirà indicazioni sull'efficacia della programmazione in atto ed elementi per i successivi interventi educativi;
- certificherà a fine anno l'ammissione dell'alunno all'Esame di Stato.

Tabella criteri di assegnazione voto di condotta

Secondo i criteri deliberati e inseriti nel PTOF.

Attività di recupero

Per quanto concerne gli interventi di recupero, come previsto dalla normativa vigente e dai documenti di programmazione del Consiglio di Classe, ogni volta si siano resi necessari, sono stati realizzati in itinere e attraverso sportello didattico.

Strategie e metodi per l'inclusione

Cooperative learning, peer to peer, peer tutoring, circle time.

7. ATTIVITÀ DI POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA REALIZZATE NEL CORSO DEL TRIENNIO

- Conferenze on line
- Certificazioni linguistiche
- BLSD

8. PERCORSI COMPETENZE TRASVERSALI E ORIENTAMENTO (PCTO)

Gli studenti nel corso del triennio, hanno svolto la seguente tipologia relativa ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) riassunti nella seguente tabella:

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (ASL)					
Percorso	**Anno**	**Durata**	**Discipline**	**Attività**	**Studenti**
Studiare il lavoro	III	annuale	Corso sicurezza	online	Intera classe
Soft Skills	IV	annuale	Competenze trasversali	online	Intera classe
ICDL	IV, V	biennale	informatica	certificazioni	Intera classe
Cisco	V	annuale	informatica	certificazioni	Intera classe
Pratica professionale	V	mensile	Economia aziendale	stage	1 studente

9. ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO IN USCITA

Individualmente gli studenti hanno partecipato agli incontri di orientamento universitario organizzati dalle singole facoltà e/o Enti e dalle Associazioni territoriali, alcune delle quali sono state online.

10. NODI CONCETTUALI CARATTERIZZANTI LE VARIE DISCIPLINE (art 17 comma 9 OM 62)

Il Consiglio di Classe, in vista dell'Esame di Stato, ha proposto agli studenti la trattazione dei percorsi interdisciplinari riassunti nella seguente tabella:

Percorso	**Discipline coinvolte**
Il concetto di rete	Informatica, educazione civica, inglese,storia,diritto,economia politica.
Le scelte strategiche aziendali	Economia, matematica, diritto,economia politica.
Sistema informativo aziendale	Informatica, Economia Aziendale.
Le istituzioni nazionali e sovranazionali	Diritto, Economia Politica, Inglese, Storia, Educazione civica.
La crisi e il disagio dell'uomo contemporaneo	Italiano, diritto, storia, Scienze motorie, educazione civica.

11. PERCORSI DI EDUCAZIONE CIVICA

Il Consiglio di Classe, in vista dell'Esame di Stato, ha proposto agli studenti la trattazione dei seguenti percorsi di Educazione Civica riassunti nella seguente tabella:

Percorso	Tematiche
Il governo	Le crisi di governo succedutesi nel corso degli ultimi due anni, Il Governo Draghi; Le Forze politiche che compongono l'attuale Governo; L'elezione del Presidente della Repubblica; Le libertà negative e positive. I sistemi di governo in UK e USA.
Agenda 2030	Obiettivo n. 4 agenda 2030
Sicurezza e salute	La sicurezza informatica, BLSD, Cyber Security, La matematica dei contagi
Il bilancio socio-ambientale e la responsabilita' sociale di impresa	La Responsabilità sociale d'impresa - Gli obblighi comunicativi previsti in ambito socio ambientale - Il Bilancio Socio-Ambientale - Principi di Redazione del Bilancio Socio-Ambientale : il GRI e il GBS
La Libertà religiosa	Le libertà individuali.

FINALITÀ: Alla base di tutta la programmazione didattica vi è stato l'obiettivo, comune a tutte le discipline, di far crescere gli alunni come cittadini consapevoli, facendo capire loro l'importanza del rispetto delle regole, sollecitando l'acquisizione di atteggiamenti responsabili, basilari per operare delle scelte consapevoli sia individuali che di gruppo. In particolare si è cercato di raggiungere l'obiettivo di far riconoscere e saper applicare nella vita quotidiana i principi e le norme che sottendono all'ampia sfera della persona, sviluppando il concetto di cittadinanza attiva e senso civico da molti punti di vista. A tal fine si sono approfonditi i concetti relativi alle istituzioni Costituzionali Comparate, ai diritti fondamentali quali il rispetto dell'ambiente da parte di cittadini e imprese, la sicurezza informatica, il dovere di primo soccorso.

12. SIMULAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il Consiglio di Classe ha programmato e realizzato le seguenti prove di simulazione: Italiano, Economia Aziendale.

Allegati n. 5 e 6

13. GRIGLIE DI VALUTAZIONE

Allegati 7 e 8

ITCG

Enrico Fermi - Tivoli

Via Acquaregna, 112 - 00019 Tivoli (Rm)

ALLEGATI DOCUMENTO FINALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE*Anno scolastico 2021-2022*

Classe: 5 B Indirizzo Economico: SIA

Elaborato ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del D.P.R. n. 323 del 23 luglio 1998 e art.10 della Ordinanza Ministeriale n°65 del 13 marzo 2022

Il presente documento e stato redatto tenendo conto delle indicazioni operative sulla corretta modalità di redazione, alla luce della disciplina in materia di protezione dei dati personali diffuse dal Garante per la Protezione dei Dati Personali con nota del 21 marzo 2017, prot.10719.

Allegati 1 PDP alunno 1
Allegato 2 PDP alunno 2
Allegato 3 PEI alunno 3
Allegato 4 programmi svolti nelle diverse discipline
Allegato 5 simulazione prima prova
Allegato 6 simulazione seconda prova
Allegato 7 griglia di valutazione prima prova
Allegato 8 griglia di valutazione seconda prova